

학교현장실습 신청

▶ 포탈 - 학사마당 - 교직 - 학교현장실습 신청

즐거찾기

정보마당

학사마당

강의마당

e-상담센터

주요사이트

등록

교육비납입증명서(연말정산
용)



등록금납입확인서



등록금납입확인서(분할납
부)



등록금당일납부확인



기타납입금납입확인서



기등록자등록금고지서출력



등록금 반환신청(~2016학
년도)



연구등록신청



장학신청

장학금회수 가상계좌 신청



졸업신청

연구실적등록



졸업예정자 개인정보 이용
및 제3자 제공 동의



시험신청

교직

학교현장실습신청



학교현장실습 출석인정 의
뢰서 출력



학교현장실습 신청 페이지

▶ 개인정보 보유 및 제3자 제공에 동의 → 실습과목 선택

학교현장실습신청

1. 개인정보 수집항목: 대학, 학과, 성명, 학번, 실습정보
2. 개인정보 제3자 제공 항목: 대학, 학과, 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화, 이메일
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 교육실습에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 수집 · 이용 목적: 수집된 개인정보는 교원자격 관리 및 학교현장실습 공제회 가입 등 교육실습 제반업무 수행을 위하여 사용됩니다.(목적만료 시 까지)
5. 개인정보 제3자 제공 안내: 중앙대학교-실습학교 간 실습의뢰 및 실습결과 회보(목적만료 시 까지)

☐ 본인은 중앙대학교에 개인정보 제공 및 보유에 동의합니다.

☐ 본인은 실습 학교에 개인정보 제공 및 보유에 동의합니다.

학교현장실습 의뢰서 출력

학교현장실습 허가서 다운로드

신청

학번		이름	
신청년도	2024	신청학기	1
전공 / 실습과목	선택	신청상태	
연락처		학교현장실습 의뢰학교	☐ ※실습 의뢰서를 제출할 학교를 직접입력
학교명		학교주소	

※ 실습의뢰 학교 입력 → 실습 의뢰서 출력 → 실습 의뢰서 실습학교 제출 → 실습학교의 직인을 날인한 학교현장실습허가서 수령 → 학과사무실로 최종 제출하여야 학교현장실습 배정이 완료됩니다.

※ 중대부속학교는 지정된 기간에 신청받아 별도 배정하므로 학교현장실습 의뢰학교명에서 선택하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

※ 학교현장실습 의뢰학교명을 변경한 경우 상단의 수정버튼을 클릭하여야 반영됩니다.

학교현장실습 의뢰 학교 입력

▶ 실습의뢰서 출력을 위하여 실습의뢰학교를 클릭하여 직접 입력

학교현장실습신청

- 1. 개인정보 수집항목: 대학, 학과, 성명, 학번, 실습정보
- 2. 개인정보 제3자 제공 항목: 대학, 학과, 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화, 이메일
- 3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 교육실습에 제한을 받을 수 있습니다.
- 4. 개인정보의 수집 · 이용 목적: 수집된 개인정보는 교원자격 관리 및 학교현장실습 공제회 가입 등 교육실습 제반업무 수행을 위하여 사용됩니다.(목적완료 시 까지)
- 5. 개인정보 제3자 제공 안내: 중앙대학교-실습학교 간 실습의뢰 및 실습결과 회보(목적완료 시 까지)

☐ 본인은 중앙대학교에 개인정보 제공 및 보유에 동의합니다. ☐ 본인은 실습 학교에 개인정보 제공 및 보유에 동의합니다.

학교현장실습 의뢰서 출력 학교현장실습 허가서 다운로드 신청취소 **수정(재신청)**

학번		이름	
신청년도	2024	신청학기	1
전공 / 실습과목		신청상태	신청
연락처		학교현장실습 의뢰학교	☒ ※실습 의뢰서를 제출할 학교를 직접입력
학교명		학교주소	

※ 실습의뢰 학교 입력 → 실습 의뢰서 출력 → 실습 의뢰서 실습학교 제출 → 실습학교의 직인을 날인한 학교현장실습허가서 수령 → 학과사무실로 최종 제출하여야 학교현장실습 배정이 완료됩니다.
※ **중대부속학교는 지정된 기간에 신청받아 별도 배정하므로 학교현장실습 의뢰학교명에서 선택하지 않도록** 하여 주시기 바랍니다.
※ 학교현장실습 의뢰학교명을 변경한 경우 상단의 수정버튼을 클릭하여야 반영됩니다.

학교검색

학교명 **조회**

학교명	학교주소
성남중학교	서울 동작구 대방동 375-1번지
성남중학교	경기 성남시 중원구 성남동 2872번지

확인 취소

실습의뢰서 출력

▶ 실습학교 입력 후 “신청”-“학교현장실습 의뢰서 출력” → 실습 배정을 희망하는 학교에 제출

학교현장실습 의뢰서 출력

학교현장실습 허가서 다운로드

신청취소

수정(재신청)

이름	
신청학기	1
신청상태	신청
학교현장실습 의뢰학교	☒ ※실습 의뢰서를 제출할 학교를 직접입력
학교주소	

실습학교의 직인을 날인한 학교현장실습허가서 수령 → 학과사무실로 최종 제출하여야 학교현장실습
영됩니다.



학교현장실습 의뢰서

수 신 : (학교현장실습담당자)
제 목 : 2024학년도 1학기 학교현장실습 허가 요청

- 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 본교 학생이 2022학년도 2학기 학교현장실습을 귀 교에서 할 수 있도록 배정요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.
가. 요청내용 : 2022학년도 2학기 학교현장실습생 배정 요청
(참관 및 수업실습(2주), 실무실습(2주))
나. 현장실습기간 : 2023년 3월 20일(월)~2023년 6월 2일(금)(기간 중 4주간)
※ 단, 실습개시일은 공휴일이나 재량휴업일 등 휴일이 될 수 없음(예시-5/3(월)이 재량휴업일인 경우 개시일은 실제 실습 첫날인 5/4(화)부터 5/31(월)까지로 개시일과 종료일 기준 4주를 충족할 수 있도록 하여 주시기 바랍니다.)
다. 실습생 인적사항

소속대학	학과(전공)	성명	생년월일	연락처
- 학교현장실습을 승인하는 경우, 첨부된 학교현장실습 허가서에 직인 날인 후 학생편으로 배부 또는 전자문서로 회신하여 주시기 바랍니다.

중앙대학교 교육대학원장



담당 중앙대학교 사범대학 교직원(02-820-5080)

※ 대상자가 아닌 경우

▶ 학부생 4학년 이상, 교대원 3차 이상이 아닌 경우, 교직이수예정자가 아닌 경우

학사마당 > 교직 > 학교현장실습신청 ▾ ☆

학교현장실습신청



지원가능 대상이 아닙니다. 학적상태와 성적이수학기를 확인해 보시기 바랍니다.

이전페이지로