

Works Experience Support System
대학현장실습 업무지원솔루션
WESS 2.0

GUIDEBOOK

for Standard

학생

현장실습에 참여하는 참여 학생의 매뉴얼 입니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 이력서 작성

이력서 등록

HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 작성

02 자기소개서 작성

03 서약서 동의

이미지

NO IMAGE

이미지 사이즈
130px x 150px

사진등록/변경

이름/성별

김아무개 / 남

전화번호/휴대폰 *

02-4321-1232 / 010-1234-1232

이메일 *

hsania22@syworks.com

주소 *

403813 우편번호검색

서울 마포구 망원동 38-142 국도맨션 5404호 11

1 학적정보

소속학과 *

도시계획·부동산 학과

학년 / 총 이수 학기 *

4 / 7

성적/학점 *

3.48 / 4.50

학번 *

20155361

3 LINC+

은행명

국민은행

계좌번호

계좌번호('-'없이 입력)

통장사본 *

IMG_20190622_0001.jpg

파일선택기

신분증 사본 *

파일선택기

2 +

언어능력

	외국어	구사능력	시험명	점수	등급	취득일자	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.							

자격증

	자격증명	발급처	취득일자	파일첨부
+				

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 등록(1tab)

현장실습을 참여를 위해 학생들은 이력서를 작성해야 합니다. 해당 화면은 이력서 작성 화면입니다. 이미 참여를 한 현장실습이 있는 경우, 실습 종료가 되지 않은 이상 수정이 불가능합니다.

1. 학적정보는 학교 데이터를 불러오는 값이기 때문에 수정할 수 없습니다.
2. 각 항목에 대한 추가 사항들을 팝업을 통해 등록할 수 있습니다.
3. 학생은 통장사본과 신분증사본을 필수적으로 입력해야 합니다.
※ 통장사본 미입력 시 실습지원비 지급이 불가능합니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved

1. 현장실습 참여 준비 - 자기소개서 작성

이력서 등록

HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01

이력서 작성

02

자기소개서 작성

03

서약서 동의

출력 미리보기

자기소개서 작성

지원 동기

0/700

재학 중 활동경험(교내외, 전공 및 개인 활동 등)

0/700

팀원으로서의 본인의 장점

0/700

자기소개서 저장

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 자기소개서 작성(2tab)

현장실습 참여를 위해 자기소개서를 작성하는 화면입니다. 이미 참여를 한 현장실습이 있는 경우, 실습 종료가 되지 않은 이상 수정이 불가능합니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 서약 동의

이력서 등록

HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01
이력서
작성
성

서약서

서약서

본인은 현장실습교육과정 실습생으로서의 본분을 지키고 계반규정을 준수하며, 실습기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 재해 보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담으로 하겠음을 서약하며, 현장실습을 신청합니다.

☒ 서약서 내용을 읽었으며 동의합니다.
02
자기
소개
서
작성

개인정보 처리 동의서

현장실습을 위한 개인정보 동의 처리 동의서

- 개인정보 수집 및 처리의 목적
 - 현장실습지원시스템 상의 업무처리
 - 현장실습의 활약을 체계적 유지 관리 상담
 - 현장실습 관련 조사연구, 통계자료 관리 등의 업무처리
 - 현장실습의 보험계약 및 보험금 청구에 이해관계가 있는 자에 대한 법규 및 계약상 의무이행[보험금 청구권실행]
 - 금융거래 관련 업무(보험계약, 전자금융서비스 관련 신청·해지·변경업무, 자동이체, 입출금 업무 등)
- 최소한의 정보 처리 및 동의 거부에 관한 안내
 - 정보통치시 협력서 체결 및 이행 목적달성에 부합하는 최소한의 정보만 수집, 이용 및 제공하며, 본 동의를 거부할 경우에는 정상적인 서비스 제공이 불가능 할 수 있음을 알려 드립니다.
- 신용등급에 미치는 영향
 - 본 동의서에 의한 개인정보 조치는 귀하의 신용등급에 영향을 주지 않습니다.
- 개인정보 동의 보유 이용기간
 - 수집·이용 동의일로부터 개인정보 등이 수집·이용 목적이 달성될 때까지 보유 및 이용을 함.
- 수집·이용할 개인정보 등의 내용
 - 현장실습 수행자의 성명, 학번, 학점, 주소, 전화번호, E-mail, 사진 등의 개인 정보
 - 금융거래 관련 이체 및 입출금 정보

본인은 현장실습교육과정 참여자로서 개인정보보호법 제15조 및 제16조의 규정에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하며, 프로그램 운영상의 필요에 의한 개인정보의 제공 및 활용에 동의합니다.

☒ 개인정보 처리 동의서 내용을 읽었으며 동의합니다.

개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 동의

개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 동의

- 가. 제공 받는 자 : 현장실습지원센터, 실습기관, 지도교수, 해당학과 조교, 보험회사
- 나. 제공 목적 : 현장실습 운영 및 현장실습 참여자 보호기입
- 현장실습 시, 발생할수 있는 상해 및 대물보상보험에 가입
- 다. 제공 항목
- 필수항목: 성명, 주민등록번호, 성별, 전자우편(E-MAIL), 휴대폰, 전화번호, 주소, 학적정보, 계좌번호
 - 선택항목: 언어능력, 자격증, 컴퓨터활용능력, 경력사항, 교육이수, 해외연수
- 라. 제공방법
- 동의한 학생에 한하여 전산정보원에 주민등록번호를 요청, 수집 후 보험회사에 제공하여 보험 가입

☒ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 동의 내용을 읽었으며 동의합니다.

☐ 서약서 및 개인정보 동의서 내용에 모두 동의합니다.

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 서약서 동의(3tab)

현장실습에 대한 서약을 진행합니다.

서약의 내용은 관할부서에서 작성한 내용으로, 실습 진행 시 필수적으로 동의를 해야 하는 항목입니다.

 중앙대학교

[참여신청서]를 조회하여 원하는 실습기관에 지원하는 화면입니다. 실습지원 과정에서 탈락할 수 있으며, 탈락한 참여신청서에는 중복 지원이 불가능 합니다.
또, 학생의 서류가 통과되지 않은 상태일 때만 지원을 취소할 수 있습니다.

1. 실습기관에 지원합니다.

2. 현장실습 참여 - 지원결과 조회

☑ 지원결과 조회

HOME >> 신청관리 >> 지원결과 조회

1차지원

1		1차지원	싸이웍스_애플 [개발]
		서류상태	접수신청
		선발여부	심사중

신청기업정보

2	기관분류	실습기관명	부서	소재지	실습기간	모집전공	모집인원	수당
	기업	싸이웍스_애플	개발	서울 노원구	2019-04-01 ~ 2019-04-30	전자공학과	[남/2]	월 / 1800000

경로 학생로그인 > 신청관리 > 지원결과 조회

실습지원 결과를 확인할 수 있는 화면입니다.

1. 실습에 대한 현재 지원 사항을 확인할 수 있습니다.
2. 지원했던 참여신청서의 정보가 노출됩니다.

3. 3자 협약

 협약확인

[HOME >>](#) [3자 협약 >>](#) [협약확인](#)

 진행상태 : 진행중 년도 : 전체 학기 : 전체

2018 동계 산업현장실습

산학협동인턴십 및 현장실습 교육과정 운영에 관한 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습 운영 규정」(교육부 고시 제2017-115호, 이하 '고시'에 의거하여 (주)키스톤 픽처스 (이하 "실습기관"이라 한다)와 중앙대학교(이하 "학교"이라 한다)는 학교소속 학생들(이하 "실습생"이라 한다)의 진로 선택에 도움을 주고, 현장에서 요구하는 전문지식과 경험 습득을 목적으로 하는 현장 실습(인턴십) 운영과 관련된 지점을 준수하고, 상호간의 운영에 필요한 사항을 이행하기 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제 1조 (현장실습 교육과정)

본 협약에 따른 현장실습 교육과정은 2019학년도 2학기 현장실습 과정으로 운영한다.

제 2조 (현장실습(인턴십) 운영 사항)

현장실습 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명: (주)키스톤픽처스
2. 실습기관 교육담당자: 영상제작부 - 사원
3. 현장실습 운영 및 지도 계획: 기 제출된 현장실습 운영 계획서에 따름
4. 실습기간: 2019년 09월 02일 ~ 2019년 12월 31일 (학생별 실제 실습기간은 실습 상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.)
5. 실습시간 및 요일: 1일 8시간 / 주 5일(평일)
6. 휴게 및 휴일
 - 가. 실습기관에서는 제 5호에 따른 실습시간 중 1시간 이상의 휴게시간과 현장실습이 실시되지 않는 휴일을 보장하여, 학생은 1개월 기준 1일의 별도 휴일을 활용할 수 있음
 - 나. 실습기관에서는 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있음
7. 실습지원비
 - 가. 실습기관에서는 월 기준 1750000원을 당월 1일 경에 학생별로 출석일 기준 일할 계산하여 지급
8. 보험 가입
 - 가. 학교에서는 현장실습 참여 학생을 대상으로 상해보험에 가입함
 - 나. 실습기관에서는 현장실습 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입함 (산재보험법 제123조(현장실습생 특례적용) 규정에 의거)

제 3조 (참가학생의 의무)

참여 학생이 다음의 사항을 준수토록 학교가 지도한다.

1. 인턴십 기간 동안 주어진 과제를 성실 근면 수행
2. 인턴십 기간 동안 시규 등 제반 수칙 준수
3. 인턴십을 위한 기계, 도구, 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의 깊게 사용
4. 인턴십 근무 중 알게 된 실습기관의 기밀을 누설하지 아니함
5. 비밀유지계약서 등 인턴과정을 규율하는 실습기관의 문서에 서명

위의 협약서 내용을 확인 하였으며, 협약 내용에 동의합니다. ☐

동의

경로 학생로그인 > 3자 협약 > 협약확인

실습기관, 학생, 대학 간의 협약을 진행 합니다.

학생은 협약서 내용을 확인 후 동의 할 수 있으며, 한번 동의한 협약서는 변경할 수 없습니다.

4. 현장실습 진행 - 주간보고서 작성

주간보고서

HOME >> 보고서 관리 >> 주간보고서

진행상태 : 진행중 | 년도 : 전체 | 학기 : 전체

2019학년도 계절학기(하계)현장실습

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

NO IMAGE

실습기관명 (주)유엔미개발[전략사업팀]

실습기간 2019-07-08 ~ 2019-09-02

출석부 확인

주간보고서 작성

01 주간보고서

02 통합보고서

03 설문조사

04 실습후기

제목 하계 현장실습 보고서

1주차 (0/1,200) 보고서 내용을 입력해주세요.

2주차 (0/1,200) 보고서 내용을 입력해주세요.

3주차 (0/1,200) 보고서 내용을 입력해주세요.

4주차 (0/1,200) 보고서 내용을 입력해주세요.

주간보고서 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 주간보고서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.

현장실습 보고서는 현장실습 진행기간에만 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.
(제출버튼은 '설문조사'메뉴에서 가능합니다.)

1. 본인의 출석부 현황을 조회할 수 있습니다. 학생은 직접 출석부를 작성할 수 없으며, 실습기관 담당자가 직접 입력해야 합니다.
2. 실습기간에 따라 주차가 자동 생성됩니다.
3. 주차 별로 주간 보고서를 작성할 수 있습니다.

 중앙대학교

종합보고서

[HOME >>](#)
[보고서 관리 >>](#)
[종합보고서](#)

진행상태 :
 진행중 ▼
 년도 :
 전체 ▼
 학기 :
 전체 ▼

2019학년도 겨울학기(하계)현장실습

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

NO IMAGE	실습기관명	(주)유엔미개발[전략사업팀]	중식부 확인
	실습기간	2019-07-08 ~ 2019-09-02	

▶ 종합보고서 작성

01		
02		
03		
04		

+ 종합보고서 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 종합보고서

종합보고서를 작성하는 화면입니다. 작성 시 항목 별로 200자 이상 입력해야 합니다.

5. 현장실습 마무리 - 설문지 조사

설문지조사

HOME >> 보고서 관리 >> 설문지조사

진행상태 :

진행중

년도 :

전체

학기 :

전체

20XX년도 1학기 현장실습

NO IMAGE

설습기관명

매플 [개발]

설습기간

2019-04-01 ~ 2019-04-30

출석부 확인

학생이 참여하고 있는 설습기관명, 설습기간, 근무부서가 보여집니다.

설문지조사 작성

01

1. 실습생을 위한 대학에 사전교육(예절, 안전 등)은 충분하였다.

주

간

보

고

서

☐ 매우 그렇다

☐ 그렇다

☐ 보통이다

☐ 그렇지 않다

☐ 전혀 그렇지 않다

02

2. 현장실습 홈페이지는 충분한 정보를 제공하고 있는가?

주

합

보

고

서

☐ 매우 그렇다

☐ 그렇다

☐ 보통이다

☐ 그렇지 않다

☐ 전혀 그렇지 않다

03

3. 현장실습 기간은 적절하였다.

설

문

지

조

사

☐ 매우 그렇다

☐ 그렇다

☐ 보통이다

☐ 그렇지 않다

☐ 전혀 그렇지 않다

04

4. 현장실습의 난이도 및 업무량은 적절하였다.

설

습

후

기

☐ 매우 그렇다

☐ 그렇다

☐ 보통이다

☐ 그렇지 않다

☐ 전혀 그렇지 않다

5. 자신의 취업 및 진로 탐색의 계기가 되었다.

☐ 매우 그렇다

☐ 그렇다

☐ 보통이다

☐ 그렇지 않다

☐ 전혀 그렇지 않다

설문지조사 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 설문지조사

최종 실습 완료 후, 학생은 현장실습에 대한 설문지조사(만족도조사)를 할 수 있습니다. 실습 완료 후, 설문지조사 화면에서 보고서를 제출합니다.

 중앙대학교

1. 수료증을 첨부할 수 있습니다. 수료증 업로드 미제출 시 현장실습 인정이 불가합니다.