

일취월장장학금 신청 매뉴얼

2022. 4.

중앙대학교 학생처/교학처

1. 장학금 신청 : 포털(http://mportal.cau.ac.kr) > 학사마당 > 장학신청 > 교내외장학신청 > 일취월장장학금 신청

※ 온라인 신청 기간(2022.4.11(월) 10:00~4.29(금) 24:00) 중에만 신청이 가능하며, 그 외에는 신청기간이 없음. 온라인 미신청 시 멘토링이 불가함

CAU 중앙대학교

즐거찾기 정보마당 학사마당 강의마당 e-상담센터 주요사이트

02:58:56 로그인/로그아웃 김중영 님 Logout

금융기관 산업은행 계좌번호 (본인계좌만 사용가능) 1111

저장

신청가능 장학현황

신청	장학명	년도	학기	신청기간
신청 ①	일취월장장학금 신청	2022	1	2022.04.11 10시 ~ 2022.04.29 24시

신청장학현황

보기	장학명	년도	학기	진행상태	비고
보기	사전장학	2022	1	신청	공지사항

① 온라인 신청기간(2022.4.11(월) 10:00~4.29(금) 24:00) 중 신청가능 장학 현황에서 '일취월장장학금' 신청

※ 신청기간 외에는 신청 불가

※ 상단 계좌정보 미입력 시 신청 불가(신청 전 계좌정보 입력 및 저장 클릭)



CAU 중앙대학교

즐거찾기 정보마당 학사마당 강의마당 e-상담센터 주요사이트

02:59:29 로그인/로그아웃 김중영 님 Logout

일취월장 장학금 신청

지원유형 일취월장 장학금

신청 ②

※ 멘토링 기간(2022.5.2~5.31) 중 멘토링확인서를 출력하여 교수님과 멘토링 후 멘토링확인서를 업로드(제출)하시기 바랍니다.
※ 멘토링 확인서는 멘토링 기간 외에는 제출 또는 수정이 불가하며 미제출 시 장학지급대상에서 제외됩니다.
※ 업로드한 멘토링확인서에 교수의견 및 교수확인(서명 또는 날인)이 없는 경우 장학지급대상에서 제외됩니다.

[장학금 신청 사유 및 학업향상 계획](1000자 이내)

0 / 한글1000, 영문2000 까지 입력가능합니다.

② 장학금 신청 사유 및 학업향상 계획 입력 → 신청버튼 클릭

신청

2. 장학금 신청내역 확인 및 신청사유 수정/취소 : 온라인 신청 기간(2022.4.11(월) 10:00~4.29(금) 24:00)

CAVE 중앙대학교

즐거찾기

정보마당

학사마당

강의마당

e-상담센터

주요사이트

02:54:38

로그아웃

김종영 님

Logout

금융기관

산업은행

계좌번호
(본인계좌만 사용가능)

1111

신청가능 장학현황

신청	장학명	년도	학기	신청기간	
신청장학현황					
보기	장학명	년도	학기	진행상태	비고
보기	사전장학	2022	1	신청	공지사항
보기	일취월장장학금 신청	2022	1	신청	공지사항

CAVE 중앙대학교

즐거찾기

정보마당

학사마당

강의마당

e-상담센터

주요사이트

02:58:46

로그아웃

김종영 님

Logout

일취월장 장학금 신청

지원유형

일취월장 장학금

※ 멘토링 기간(2022.5.2~5.31) 중 멘토링확인서를 출력하여 교수님과 멘토링 후 멘토링확인서를 업로드(제출)하시기 바랍니다.
※ 멘토링 확인서는 멘토링 기간 외에는 제출 또는 수정이 불가하며 미제출 시 장학지급대상에서 제외됩니다.
※ 업로드한 멘토링확인서에 교수의견 및 교수확인(서명 또는 날인)이 없는 경우 장학지급대상에서 제외됩니다.

[장학금 신청 사유 및 학업현상 계획](1000자 이내)

사유 작성

9 / 한글1000, 영문2000 까지 입력가능합니다.

신청취소

수정

③ 신청내역 확인 : 신청장학현황에 일취월장장학금이 등록되었는지 확인
→ 진행상태 “신청”

※ 신청장학현황에 일취월장장학금이 없는 경우에는 신청이 안된 것임

④ 보기 버튼 클릭 시

- 일취월장장학금 신청 사유 수정 : 수정 후 수정버튼 클릭
- 일취월장장학금 신청 취소 : 신청취소버튼 클릭

※ 신청사유 수정 및 신청취소는 온라인 신청기간 중에만 가능하며, 신청취소할 경우 온라인 신청기간에만 재신청이 가능함

3. 멘토링 및 멘토링확인서 제출(업로드) : 멘토링 기간(2022.5.2(월) 10:00~2022.5.31(화) 24:00)

※ 멘토링 기간(2022.5.2(월) 10:00~5.31(화) 24:00) 중에만 출력/업로드가 가능하며, 기간 내 미업로드 시 장학지급대상에서 제외.(오프라인 제출 불가)

CAU 중앙대학교

즐거찾기

정보마당

학사마당

강의마당

e-상담센터

주요사이트

02:54:38

로그아웃

김종영 님

Logout

저장

금융기관

산업은행

계좌번호
(본인계좌만 사용가능)

1111

신청가능 장학현황

신청	장학명	년도	학기	신청기간
----	-----	----	----	------

신청장학현황

보기	장학명	년도	학기	진행상태	비고
보기	사전장학	2022	1	신청	공지사항
보기 ⑤	일취월장장학금 신청	2022	1	신청	공지사항

- ⑤ 멘토링 확인서 출력 : 신청장학현황 > 일취월장학금 > 보기버튼 클릭
- ※ 멘토링 기간 중에 보기버튼을 클릭할 경우 멘토링확인서를 출력하고, 제출 (업로드)할 수 있는 화면으로 이동하며, 멘토링 기간 외에는 해당 페이지로 이동이 불가함



CAU 중앙대학교

즐거찾기

정보마당

학사마당

강의마당

e-상담센터

주요사이트

02:55:24

로그아웃

김종영 님

Logout

일취월장 장학금 신청

⑨

⑦

⑥

최종제출

출력

수정

지원유형

일취월장 장학금

※ Chrome에서만 업로드 가능

⑧

멘토링확인서 업로드

★업로드 후 반드시 "최종제출" 버튼을 클릭하세요

찾아보기

삭제

다운로드

※ 멘토링 기간(2022.5.2~5.31) 중 멘토링확인서를 출력하여 교수님과 멘토링 후 멘토링확인서를 업로드(제출)하시기 바랍니다.
※ 멘토링 확인서는 멘토링 기간 외에는 제출 또는 수정이 불가하며 미제출 시 장학지급대상에서 제외됩니다.
※ 업로드한 멘토링확인서에 교수의견 및 교수확인(서명 또는 날인)이 없는 경우 장학지급대상에서 제외됩니다.

[장학금 신청 사유 및 학업향상 계획](1000자 이내)

장학금 신청 사유 등 변경이 필요한 경우 수정할 수 있습니다

- ⑥ 멘토링확인서 출력 시 기재되는 장학금 신청 사유 및 학업향상 계획 수정 가능 : 수정 후 수정버튼 클릭
- ⑦ 멘토링확인서 출력 : 상단 출력버튼 클릭
- ⑧ 멘토링확인서 업로드 : 멘토링확인서를 지참하여 교수와 멘토링 후, 교수 의견 및 교수 서명(또는 날인)이 기재된 멘토링확인서를 PDF(또는 JPG)파일로 하여 업로드
- ⑨ 업로드 후 최종제출 버튼 클릭
- ※ 멘토링확인서에 교수 의견 및 교수 서명(또는 날인)이 미비한 경우 장학지급대상에서 제외되므로, 업로드한 파일을 다운로드하여 미비한 사항이 없는지 확인바람. 잘못된 파일을 업로드한 경우 멘토링 기간 중에만 삭제하고 재업로드가 가능함. 재업로드 후 최종제출 버튼 클릭.

3. 멘토링 및 멘토링확인서 제출(업로드) : 멘토링 기간(2022.5.2(월) 10:00~2022.5.31(화) 24:00)

멘토링확인서(출력본)

【 2022-1학기 일취월장장학금 멘토링 확인서 】

※ 교수님의 지도와 조언을 통해 참여자에게 학습 목표의식을 고취시키고, 학생의 노력과 발전에 대한 보상을 연계하여 건전한 면학분위기를 강화하고자 운영하는 장학제도입니다.

성명	(한글)김중앙 (한자)
학번	99999901
소속	중앙대학교 공과대학 에너지시스템 공학부 1학년

[장학금 신청 사유 및 학업향상 계획]

신청사유 및 학업향상 계획은 멘토링 기간 중 수정하여 멘토링확인서를 출력할 수 있습니다

[교수님 멘토링 의견]

위와 같이 확인합니다.

2022년 04월 04일

교수

(서명)

중앙대학교 학생처장(교학처장) 귀하

※ 멘토링 기간 중 본인이 희망하는 교수님으로부터 멘토링 확인서를 받아 포탈에 업로드하시기 바랍니다.

교수님이 멘토링 의견 작성
※ 누락 시 장학금지급대상에서 제외

교수님 성함 기재 및 서명(또는 날인) 필수
※ 누락 시 장학금지급대상에서 제외

4. 멘토링확인서 제출 확인

CAU

중앙대학교

홈

확대

02:59:56

로그아웃

김중양 님

Logout

즐거찾기

정보마당

학사마당

강의마당

e-상담센터

주요사이트

저장

금융기관

산업은행

계좌번호
(본인계좌만 사용가능)

1111

noMsg

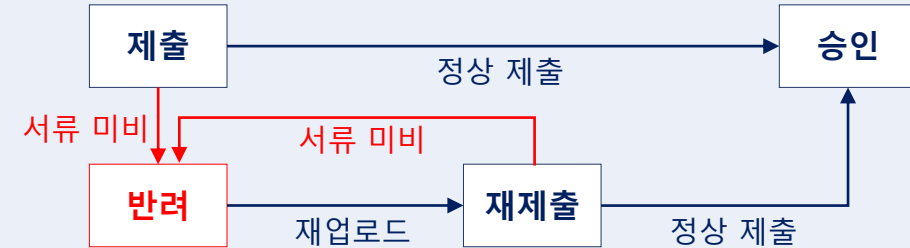
신청가능 장학현황

신청	장학명	년도	학기	신청기간

신청장학현황

보기	장학명	년도	학기	진행상태	비고
보기	사전장학	2022	1	신청	공지사항
보기	일취월장장학금 신청	2022	1	⑩ 제출	공지사항

⑩ 멘토링확인서 제출 확인 : 신청장학현황 > 일취월장장학금 > 진행상태



- 진행상태 “제출” : 학생이 멘토링확인서 업로드한 상태
- 진행상태 “승인” : 학생지원팀에서 멘토링확인서에 미비된 부분없이 제출하였음을 확인한 상태
- 진행상태 “반려” : 멘토링확인서에 교수 의견 및 교수서명 등이 누락되거나 잘못된 파일을 업로드하여 학생지원팀에서 반려한 상태
- 진행상태 “재제출” : “반려” 상태에서 기존 업로드 파일을 삭제하고 다시 재업로드할 수 있음. [찾아보기](#) → [최종제출](#)

※ 단, 멘토링기간이 경과한 후에는 재제출(재업로드) 불가함

※ 멘토링확인서 제출(업로드)/재제출은 멘토링 기간 중에만 가능함. 멘토링 기간이 경과한 후에는 반려된 멘토링확인서를 재제출할 수 없음(오프라인 제출 불가)

※ 멘토링확인서 승인/반려 처리는 멘토링 기간 이후에 이루어질 수 있으므로, 학생 본인이 멘토링 기간 중에 업로드한 파일에 미비한 부분이 없는지 반드시 확인 필요