

2023-1학기 일취월장 장학 사업 시행 공고

재학생 여러분들의 건전한 면학 분위기 조성 and 학업 성취 동기부여를 위하여 일취월장 장학 사업을 아래와 같이 시행합니다.

※ 온라인 신청 기간(2023.4.3.(월) 10:00 ~ 4.23(일) 24:00) 외에는 신청이 불가하니 기한 내 신청바랍니다.

※ 멘토링 확인서를 제출하지 않는 경우 심사대상에서 제외되니 아래 멘토링확인서 제출방법을 숙지하여 멘토링 기간(2023.4.3.(월) 10:00~5.31(수) 24:00) 내 제출바랍니다.

1. 장학금 지원 목적

학업 노력과 성과에 대한 인센티브 제공을 위해 직전학기 성적과 당 학기 성적을 비교하여 학업성취도가 향상된 학생에게 장학금 지원

2. 장학금 지원 자격 (이하 조건을 모두 충족해야 함)

가. 2023학년도 1학기 학부 재학생으로 직전학기 성적이 있는 자

※ 2023-1학기 휴학생, 2023-1학기 기준 수업연한 초과자, 2023-1학기 신·편입생 제외
(ex. 공공인재학부 소속 2023-1학기 기준 9차 학기 재학 중인 학생 : 신청 불가)

나. 교내·외장학금 수혜액을 제외하고 등록금 실 납부금액이 0원 초과자

(ex. 장학금으로 등록금 전액 면제받은 학생은 제외)

다. 장학금 신청 후 본인이 희망하는 교수와 멘토링을 진행하고 확인서를 제출한 자

3. 장학생 선발 방법

가. 평가 방법 : 지원 자격 요건 충족자 중 이하 기준 순으로 평가 후 선발

1) 2023학년도 1학기 12학점 이상, 평점 2.5 이상 취득한 자

2) 평가군 별 평가 (지원자 평가군 별 경쟁)

평가군		직전학기 취득평점 구간	비고
Ⅰ 군	상대평가군	4.0 ~ 4.5	평가군 별 지원자 비율에 따라 선발인원 결정
	절대평가군		
Ⅱ군	상대평가군	3.5 ~ 3.99	
	절대평가군		
Ⅲ군	상대평가군	3.0 ~ 3.49	
	절대평가군		
Ⅳ군	상대평가군	2.99 이하	
	절대평가군		

3) 평가군 내 직전학기 성적평가 방법에 따른 경쟁

각 군별 직전학기 상대평가군과 절대평가군으로 나누어 선발하며, 선발인원은 지원자 비율로 결정

- 상대평가군 : 직전학기가 2019-2학기 이전 또는 2022-1학기 이후인 신청자간 경쟁

- 절대평가군 : 직전학기가 2020-1학기부터 2021-2학기인 신청자간 경쟁

4) 당 학기 평점과 직전학기* 평점 차가 높은 순으로 선발

* 직전학기 : 평점이 나와 있는 당 학기 직전 정규 학기를 의미함(계절학기 제외)

(교환학생, 산학인턴십 등 평점 없는 정규 학기의 경우 그 직전학기를 대상으로 함)

5) 동점자 처리 기준

- 가) 당 학기 취득평점이 높은 자
- 나) 당 학기 이수학점이 높은 자
- 다) 학업성취도가 높은 자(직전학기평점/당학기평점*100)
- 라) 직전학기 취득평점이 낮은 자
- 마) 소득분위 낮은 자

나. 선발 인원 : 00명 예정

4. 장학 금액 및 지급 방법

가. 장학금액: 100만원 이내(등록금 실 납부액 이내에서 지급)

※ 모든 장학금은 등록금액 범위 내에서 지급 가능

나. 지급방법: 학생 본인 계좌 지급(환불처리) / 학자금 대출자의 경우 상환 처리

5. 일정

절차	일정	주요내용
시행 공고	22.3.28.(월) ~ 4.3.(일)	• 시행 공고(홈페이지 공고)
↓		
온라인 신청	23.4.3.(월) 10:00 ~ 4.23.(일) 24:00	• 포털을 통한 온라인 신청
↓		
교수 멘토링 및 멘토링 확인서 제출	23.4.3.(월) 10:00 ~ 5.31.(수) 24:00	• 포털 멘토링확인서 작성 및 출력 • 교수와 멘토링 진행 • 멘토링확인서 포털 제출(업로드) ※ 추후 멘토링확인서 제출완료 확인
↓		
대상자 선정 작업	23.7.10.(월) ~ 7.21.(금)	• 지원자 중 대상자 선정 작업
↓		
대상자 확정	23.7.28.(금)(예정)	• 장학생 선발결과 발표(홈페이지 공고)
↓		
장학금 지급	23.8.10.(목)(예정)	• 지정계좌로 장학금 입금(환불처리) (※ 학자금 대출자 상환 처리)

※ 지급 일정은 행정 처리 상황에 따라 추후 변동될 수도 있습니다.

6. 신청 방법 및 서류제출

가. 신청방법 : 신청기간 내 포털에서 온라인 신청(신청기간 외 신청 불가)

중앙대학교 포털(<http://portal.cau.ac.kr>) → 학사정보 → 장학신청 → 교내외장학신청 → 일취월장 장학금 신청 → 장학금 신청 사유 및 학업향상 계획 작성 → 신청확인(신청장학 현황에 일취월장장학금이 표시됨)

나. 멘토링 및 멘토링확인서 제출 : 멘토링 기간 중 1회 실시(2023.4.3.(월) ~ 5.31.(수))

중앙대학교 포털(<http://portal.cau.ac.kr>) → 신청장학 현황 → 일취월장 장학금 → “보기” → 장학금 신청 사유 및 학업향상 계획 수정 가능 → 멘토링확인서 출력 → 멘토링확인서 지참하여 교수 멘토링 진행 → 멘토링확인서 포털 업로드(교수 의견 및 교수 서명 필수) → 진행상태 : 제출

※ 멘토링확인서를 잘못 업로드한 경우 멘토링기간 중에만 수정 제출이 가능함

※ 멘토링 기간 외에는 업로드 불가

다. 멘토링확인서 제출 확인

중앙대학교 포털(<http://portal.cau.ac.kr>) → 일취월장 장학금 → 진행상태 : 승인 확인(학생지원팀 확인)

※ 교수 멘토링 의견 및 교수 서명 누락 등으로 멘토링 확인서가 미비한 경우 “반려”로 변경됨 → 장학금 지급대상에서 제외되며 추가 제출 불가(업로드 전 확인 필수) 단, 멘토링 기간 중에는 수정 제출이 가능함.

7. 유의사항

가. 온라인 신청기간 경과 후 신청은 불가하니 반드시 기간 내 신청 바랍니다.

(멘토링은 온라인 신청을 완료한 학생만 가능함)

나. 멘토링은 멘토링기간 중 1회만 실시합니다.

다. 멘토링확인서는 포털을 통한 온라인 제출(업로드)만 가능하며, 오프라인 제출은 불가합니다.

라. 멘토링기간 외에는 멘토링확인서 작성/출력/업로드가 불가하니, 지정된 기간 내 멘토링 및 멘토링 확인서를 업로드하시기 바랍니다.(기간 경과 후 제출 불가)

마. 멘토링 교수는 학과 교수님뿐만 아니라 모든 교수님이 가능합니다.

바. 멘토링확인서에 교수 의견 및 교수 확인(서명 또는 날인)이 누락된 경우 장학지급대상에서 제외되니, 업로드 전 반드시 확인 바랍니다.(멘토링 기관 경과 후 수정하여 재제출 불가)

사. 문의사항이 있을 경우 “중앙대 포털(<http://portal.cau.ac.kr>) > e-상담센터”를 통해 문의해주시기 바랍니다.

[첨부자료] 포털 일취월장장학금 신청 매뉴얼 1부

학생처장 / 교학처장