

2019학년도 1학기 논문제출 승인서

2019학년도 1학기 논문제출승인서 신청 및 접수를 다음과 같이 안내합니다.

1. 신청기간 : 2019. 03. 25(월) ~ 03. 29(금) - 중앙대 포탈(해당 신청기간에만 포탈에서 신청이 가능합니다. 반드시 신청기간 준수하시기 바랍니다.)

2. 출력서류접수기간(포탈 출력물 제출 기간) : 2019. 03. 25(월) ~ 04. 05(금)

- 대학원지원팀으로 제출 (출력은 신청기간만 가능합니다 접수기간은 서류 준비 및 실물제출을 위한 기간입니다)

3. 대상 : **금학기 논문심사대상자**(4차 이상 및 수료생, 학석사연계과정 3차이상)

(2019-1 졸업을 희망하는 예정자)

※ 반드시 본인 세부전공, 지도교수 입력되어 있어야 출력이 가능합니다.

-> 확인방법 : 첨부파일 참고

-> 미입력시 : 지도교수배정서, 세부전공신청서 제출

4. 제출서류(하단 출력 및 제출방법 반드시 참고할 것)

가. 석사과정: 논문제출승인서, 성적증명서, 연구실적인정서(해당자), 연구윤리서약서.

나. 박사과정: 논문제출승인서, 성적증명서, 연구실적인정서 및 실적물 사본(저자정보 있는 첫페이지 가능), 연구윤리서약서

5. **처리절차** : **중앙대포탈**→학사마당→졸업신청→논문제출승인서 작성→학과경유(지도교수및학과장날인)→접수(대학원지원팀)→자격심사(대학원지원팀)→학과에 심사결과 통보→논문심사

6. 논문제출승인서 학과장 날인 시 확인사항

가. 졸업학점 확인 : 졸업학점(전공연구포함)취득 및 종합시험 합격 여부 확인

※ 박사과정 졸업학점 : 64(전공연구4학점),석사과정 졸업학점 : 32(전공연구2학점)

※ 전공연구를 이수하지 않는 의, 약, 음악, 한국음악학과는 박사63학점, 석사 33학점

※ 석.박통합과정 졸업학점(자연공학) : 63학점(전공연구6학점 포함)<개정 2009.9.11.>

※ 박사과정의 경우 석사과정 30학점 인정을 받아야 합니다(**학점인정신청서 제출 필요**)

※ 2018년도 입학생부터는 이수학점 체계가 변경되었습니다.(첨부파일 참조)

나. 선수과목 이수 및 면제여부 확인 : 선수과목 대상자 (특수대학원, 외국대학, 학과를

달리해 입학한 학생) 선수과목 이수여부(석사15학점(or5과목), 박사9학점) 여부 확인

※ 동종학과를 나온 경우에도 선수과목학점인정서 제출하여 면제 입력이 필요합니다.

다. 연구실적인정서 및 실적물 확인

- 박사과정 : 해당 학위과정 중에 발표 및 게재한 실적만 인정

(박사과정 입학 전에 게재한 연구실적은 인정하지 않음)

※ 인문사회/예체능 : 학진등재/등재후보지, 자연공학/의약학 : JCR 1편 이상 게재

※ 역할 : 단독, 주저자 또는 교신저자

※ 미제출자 : 논문심사보고서 제출 전까지 제출해야 합니다

※ 장학관련 실적물과 졸업관련 실적물은 중복될 수 없습니다.

- 석사과정 : 각 학과 내규에 의해 해당되는 원생

라. 박사과정은 프로포절 심사가 완료된 자.

※ 프로포절은 논문제출 학기 시작 전까지 완료.(금번 학기경우 3월 이전 완료)

마. 신입생 성적우수장학금 수혜자의 연구실적 제출기한(대상자에 한함)(Accept letter)

- 박사과정 : 2019.06.21.(금)까지

- 석사과정 : 2019.06.21(금)까지

바. 중앙예술장학금 수혜자인 경우 : 학과별 기준 이행 근거자료 제출

- 석사과정 : 2019.06.21(금)까지

7. 기타사항

- 직전학기(2018년도 2학기) 논문심사 연기자도 추가로 신청해야 논문심사가 가능함.

- 모든 제출서류는 대학원홈페이지-학사-각종서식에서 받을 수 있음.

- 연구윤리 및 논문작성법 특강은 4월중~학기말 까지 개설하여 E-class에서 수강가능.

- 4차 재학생의 경우 전공시험, 연구윤리 및 논문작성법 특강, 어학 등 미충족 부분은 논문제출승인서 제출 이후에 충족되면 문제없습니다.

- 논문제출승인서의 논문제목은 최종 제목이 아니며, 추후 실제 논문 제출하여 업로딩하는 시점의 제목이 최종 제목입니다.

2019. 3. 11.

대 학 원 장

논문제출 승인서 입력 및 제출 방법

- 1) 중앙대포탈시스템에 로그인 -> 학사마당 -> 졸업신청 -> 졸업승인신청(신포탈)
- 2) 졸업에서 “학위논문제출승인서” 를 클릭합니다.(그림참조)
- 3) “논문제목”을 입력하고 “저장” , “인쇄” 합니다.
- 4) 하단에 본인, 지도교수, 학과장 서명 후 서류(성적증명서)와 함께 대학원지원팀으로 제출합니다.
- 5) 박사과정은 “연구실적인정서”(그림참조)를 클릭하여 내용을 입력 후 출력하여 학과장 서명 후 논문별쇄본과 함께 제출합니다.
- 6) 연구윤리서약서 출력 -> 서명 -> 제출
- 7) 시스템 오픈은 3월 25일 오전 10시부터 3월 29일 오후 24시까지입니다.[기일
엄수]